

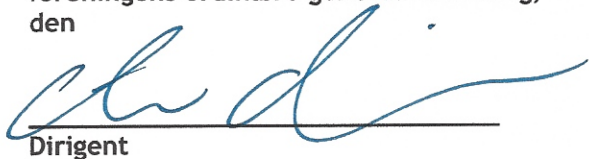
SAGER DER SAMLER

VESTERGADE 43, BAGHUSET, 8000 AARHUS C

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling,
den

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, is written over a horizontal line.

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Sager der Samler Vestergade 43, baghuset 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 34 64 71 35
	Stiftet: 8. oktober 2012
	Hjemsted: Aarhus
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Annemette Digmann, Formand
	Morten Daus-Petersen, Kasserer
	Signe Simonsen
	Tina Thomsen
	Paul Natorp
	Kristin Birkeland
Daglig ledelse	Torben Vinter
	Morten Daus-Petersen
	Paul Natorp
	Kristin Birkeland
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
	Kystvejen 29
	8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Danske Bank
	Kannikegade 4-6
	8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Sager der Samler.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

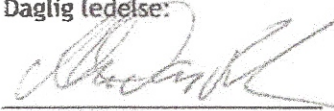
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

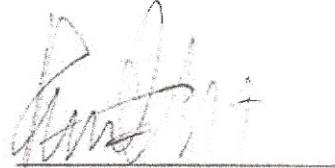
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

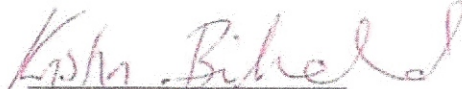
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 5. februar 2018

Daglig ledelse:

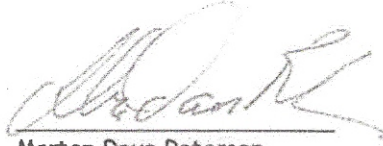

Morten Daus-Petersen


Paul Natorp

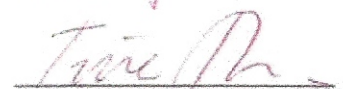

Kristin Birkeland

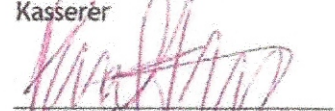
Bestyrelse:


Annemette Digmann
Formand


Morten Daus-Petersen
Kasserer


Signe Simonsen


Tina Thomsen


Paul Natorp


Kristin Birkeland


Torben Vinter

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Sager der Samler

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sager der Samler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 5. februar 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27792

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter er at arbejde for et samfund, hvor der løses fælles udfordringer i fællesskab. Foreningens formål er at skabe og understøtte initiativer, der samler mennesker på tværs af sædvanlige skel om at løse samfundsudfordringer gennem fælles handling og læring.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
NETTOOMSÆTNING.....	1	266.921	458.313
Produktionsomkostninger.....	2	-338.208	-108.534
Andre driftsindtægter.....	3	1.393.500	1.201.467
DÆKNINGSBIDRAG.....		1.322.213	1.551.246
Personaleomkostninger.....	4	-821.513	-1.093.938
Salgs- og distributionsomkostninger.....	5	-29.434	-58.547
Ejendomsomkostninger.....	6	-331.497	-288.985
Autodrift.....	7	-8.650	-6.100
Administrationsomkostninger.....	8	-123.182	-98.179
Af- og nedskrivninger.....		-5.236	-3.491
DRIFTSRESULTAT.....		2.701	2.006
Andre finansielle omkostninger.....	9	-94	-822
ÅRETS RESULTAT.....		2.607	1.184
Skat af årets resultat.....	10	-326	0
ÅRETS RESULTAT.....		2.281	1.184
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		2.281	1.184
I ALT.....		2.281	1.184

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		17.453	22.689
Materielle anlægsaktiver.....	11	17.453	22.689
Lejededpositum.....		51.262	51.262
Finansielle anlægsaktiver.....	12	51.262	51.262
ANLÆGSAKTIVER.....		68.715	73.951
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		16.686	36.238
Andre tilgodehavender.....	13	50.877	42.488
Tilgodehavende selskabsskat.....		3.674	0
Periodeafgrænsningsposter.....	14	5.923	4.356
Tilgodehavender.....		77.160	83.082
Likvide beholdninger.....		66.848	176.263
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		144.008	259.345
AKTIVER.....		212.723	333.296
PASSIVER			
Overført overskud.....		81.382	79.101
EGENKAPITAL.....	15	81.382	79.101
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		53.026	47.000
Anden gæld.....	16	78.315	207.195
Kortfristede gældsforpligtelser.....		131.341	254.195
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		131.341	254.195
PASSIVER.....		212.723	333.296
Eventualposter mv.	17		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Nettoomsætning			1
Kontingenter.....	21.050	41.600	
Honorarer.....	136.481	341.799	
Arrangementer.....	6.858	53.414	
Donationer.....	100.000	3.000	
Udleje af lokaler.....	2.398	1.000	
Undervisning.....	134	17.500	
	266.921	458.313	
 Produktionsomkostninger			2
Deltagergebyrer.....	0	27.576	
Materialer værksteder.....	311.827	44.431	
Værkstedsmøder.....	9.402	27.344	
Interne møder.....	14.979	8.467	
Konferencer.....	0	716	
Donationer.....	2.000	0	
	338.208	108.534	
 Andre driftsindtægter			3
Offentlig tilskud.....	1.088.000	1.073.967	
Tilskud fra øvrige fonde.....	305.500	127.500	
	1.393.500	1.201.467	
 Personaleomkostninger			4
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 3 (2016: 5)			
Løn og gager.....	705.747	973.667	
Pensioner.....	93.134	93.999	
Andre omkostninger til social sikring.....	17.436	14.295	
Andre personaleomkostninger.....	5.196	11.977	
	821.513	1.093.938	
 Salgs- og distributionsomkostninger			5
Synliggørelse Facebook.....	21.505	1.361	
Repræsentation, gaver og blomster.....	257	1.524	
Rejseomkostninger.....	3.175	15.312	
Viderefakturerings af rejseomkostninger.....	-4.788	0	
Tab på medlemskontingent.....	9.285	40.350	
	29.434	58.547	

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Ejendomsomkostninger			6
Husleje inkl. vand, varme og fællesomk.....	321.140	277.436	
El.....	5.372	7.432	
Rengøring og renovation.....	4.985	4.117	
	331.497	288.985	
Autodrift			7
Brændstof.....	1.443	1.268	
Reparationer.....	3.416	1.138	
Forsikringer og vægtafgift.....	3.791	3.694	
	8.650	6.100	
Administrationsomkostninger			8
Kontorhold.....	2.541	3.618	
Telefon, internet, domæner mv.....	27.960	17.372	
Regnskabsudarbejdelse og revision inkl. projektrejsninger.....	52.949	36.857	
Regnskabsmæssig assistance.....	12.109	9.433	
Rådgivning og anden assistance.....	0	3.865	
Forsikringer.....	13.150	9.874	
Kontingenter.....	5.830	4.975	
Fragt og porto.....	2.574	1.281	
Faglitteratur.....	6.069	0	
Småanskaffelser.....	0	10.904	
	123.182	98.179	
Andre finansielle omkostninger			9
Kassekredit.....	0	14	
Kreditorer.....	94	808	
	94	822	
Skat af årets resultat			10
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	326	0	
	326	0	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			11
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2017.....	26.180		
Kostpris 31. december 2017.....	26.180		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	3.491		
Årets afskrivninger	5.236		
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	8.727		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	17.453		
Finansielle anlægsaktiver			12
	Lejededpositum		
Kostpris 1. januar 2017.....	51.262		
Kostpris 31. december 2017.....	51.262		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	51.262		
	2017 kr.	2016 kr.	
Andre tilgodehavender			13
Tilgodehavende lønrefusion.....	45.000	26.509	
Moms.....	5.877	15.979	
	50.877	42.488	
Periodeafgrænsningsposter			14
Forudbetalt kontingent.....	5.923	4.356	
	5.923	4.356	
Egenkapital			15
	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2017.....	79.101	79.101	
Forslag til årets resultatdisponering.....	2.281	2.281	
Egenkapital 31. december 2017.....	81.382	81.382	

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
	2017 kr.	2016 kr.	
Anden gæld			16
A-skat og AM-bidrag.....	20.105	50.457	
ATP og sociale omkostninger.....	1.988	4.923	
Feriepengeforpligtelse.....	44.799	52.592	
Beskattede feriepenge.....	9.399	27.223	
Skyldig løn.....	0	72.000	
Skattekonto.....	2.023	0	
Moms.....	1	0	
	78.315	207.195	

Eventualposter mv.

17

Der er indgået huslejekontrakt for Vestergade 43, baghuset. Lejemålet kan opsiges med 4. måneders varsel. Udlejer kan tidligst opsige pr. 01.02.2019. Den årlige husleje udgør 276 t.kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Sager der Samler for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tilskud.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.